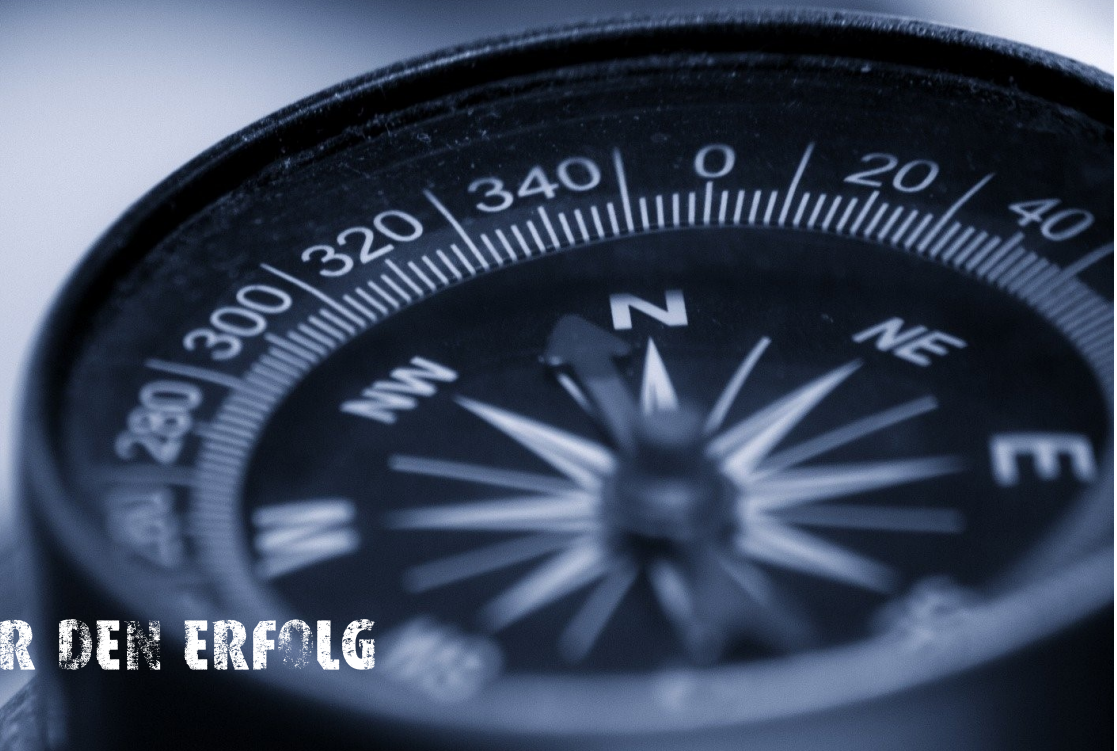


ABRECHNUNG, DOKUMENTATION UND KOMUNIKATION FÜR **PRAXISGRÜNDER**



3 MODULE FÜR DEN ERFOLG



1 ABRECHNUNG

- ↻ Grundlagenwissen (System der ambulanten vertragszahnärztlichen Versorgung)
- ↻ Wichtiges aus dem Sozialgesetzbuch, z. B. zum Wirtschaftlichkeitsgebot, zum Leistungsanspruch der Versicherten und zur zahnärztlichen Behandlung
- ↻ Die Honorierungssysteme (**Bema, GOZ, GOÄ**)
- ↻ Grundsätzliches zu Patientenaufklärung, Dokumentation und Abrechnung
- ↻ Die wichtigsten Paragraphen der GOZ und die Auswirkungen auf Honorierung und Erstattung
- ↻ Der Weg von der Kassenleistung zur Privatleistung
- ↻ Die Behandlungsrichtlinien der GKV für die Bereiche:
 - Allgemeine Leistungen (Beratung, Untersuchung, Injektionen...)
 - Röntgendiagnostik
 - Endodontologische Leistungen
 - Chirurgische Alltags-Leistungen
 - Prophylaxe
 - PAR (Systematische Behandlung von Parodontitis und anderen Parodontalerkrankungen)
 - Aufbissbehelfe und Schienen
- ↻ Vertragskonforme „Zusatzleistungen“, Abdingung, Mehrkostenvereinbarungen in der Füllungstherapie
- ↻ Konservierende Behandlung (Füllungstherapie) und die Abrechnung nach Bema, der GOZ und der GOÄ
- ↻ **BEL und BEB** / Schnittstelle Labor
- ↻ Bema/ GOZ Schnittstelle
- ↻ Viele praxisbezogene Beispiele mit Gegenüberstellung der Abrechnung bei Kassen- und Privatpatienten

2 DOKUMENTATION / KALKULATION

- ↻ Rechtliche Grundlagen
- ↻ Patientenrechtegesetz
- ↻ Inhalte einer guten Dokumentation
- ↻ Auswirkung einer ungenügenden Dokumentation
- ↻ Rechtsprechung zu dieser Thematik
- ↻ Dokumentation der Aufklärung
- ↻ Dokumentation unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeitsprüfung
- ↻ Die elektronische Patientenakte
- ↻ Dokumentation im BEMA vs. in der GOZ
- ↻ Prophylaktische Leistungen
- ↻ Konservierende Leistungen
- ↻ Chirurgische Leistungen
- ↻ Parodontologische Leistungen
- ↻ Prothetische Leistungen
- ↻ Aufbissbehelfe/Schienenstherapie
- ↻ Funktionsanalytische/funktionstherapeutische Leistung
- ↻ Erarbeiten von konkreten Textbausteinen für die direkte Verwendung in der Praxissoftware
- ↻ Viele praxisbezogene Beispiele mit Gegenüberstellung der Abrechnung bei Kassen- und Privatpatienten

3 KOMMUNIKATION / START QM

- Die verschiedenen Arten der Kommunikation
- Mitarbeiterbindung
- Konfliktmanagement
- Grundsätzliches zur Patientenaufklärung, zur perfekten Dokumentation und zur Abrechnung
- Grundlagen und Instrumente des Qualitätsmanagementsystems
- Klare Handlungsempfehlungen (Grundzüge)
- Die wichtigsten Aspekte zu Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit.
- Menschenkenntnis
- Beraten und aufklären
- Viele praxisbezogene Beispiele

3 Module für Ihren Erfolg

Die Seminarreihe ist eine modular aufgebaute Ausbildung mit einer Gesamtlehrzeit von 60 Unterrichtseinheiten (40 Einheiten in Präsenz und 20 Einheiten online).

Jedes Modul endet mit einer Lehrstandskontrolle von 25 Fragen im Multiple-Choice-Verfahren.

Referentin: **Simone Sandscheper**

TERMINE 2024

Modul 1: „ABRECHNUNG“

20.09. / 13:00 - 18:00 Uhr

21.09. / 09:00 - 17:00 Uhr

22.09. / 09:00 - 14:00 Uhr

20 Fortbildungspunkte

Präsenz

Modul 2: „DOKUMENTATION / KALKULATION“

25.10. / 13:00 - 18:00 Uhr

26.10. / 09:00 - 17:00 Uhr

27.10. / 09:00 - 14:00 Uhr

20 Fortbildungspunkte

online

Modul 3: „KOMMUNIKATION / START QM“

22.11. / 13:00 - 18:00 Uhr

23.11. / 09:00 - 17:00 Uhr

24.11. / 09:00 - 14:00 Uhr

20 Fortbildungspunkte

Präsenz

Veranstaltungsort der Präsenz-Termine

Kreativräume „Die-Wohngemeinschaft“
Richard-Wagner-Str. 39 · 50674 Köln

Kosten: 980 EUR (Paketpreis für alle 3 Module)
440 EUR pro Einzelmodul

Alle Preise zzgl. MwSt.



DentBeratung - Thomas Kirches

Casinostr.4
47877 Willich

Telefon +49 / 2154 - 50 25 35 6
Fax +49 / 2154 - 50 25 35 7

info@dentberatung.de
www.dentberatung.de



Gerne senden wir das Anmeldeformular zu
und stehen für weitere Infos zur Verfügung.