

ABRECHNUNG, DOKUMENTATION UND KOMUNIKATION FÜR **PRAXISGRÜNDER**



Wertvolles Wissen für den Praxiserfolg

1 ABRECHNUNG

- Grundlagenwissen (System der ambulanten vertragszahnärztlichen Versorgung)
- Wichtiges aus dem Sozialgesetzbuch, z. B. zum Wirtschaftlichkeitsgebot, zum Leistungsanspruch der Versicherten und zur zahnärztlichen Behandlung
- Die Honorierungssysteme (**Bema, GOZ, GOÄ**)
- Grundsätzliches zu Patientenaufklärung, Dokumentation und Abrechnung
- Die wichtigsten Paragraphen der GOZ und die Auswirkungen auf Honorierung und Erstattung
- Der Weg von der Kassenleistung zur Privatleistung
- Die Behandlungsrichtlinien der GKV für die Bereiche:
 - Allgemeine Leistungen (Beratung, Untersuchung, Injektionen...)
 - Röntgendiagnostik
 - Endodontologische Leistungen
 - Chirurgische Alltags-Leistungen
 - Prophylaxe
 - PAR (Systematische Behandlung von Parodontitis und anderen Parodontalerkrankungen)
 - Aufbissbehelfe und Schienen
- Vertragskonforme „Zusatzleistungen“, Abdingung, Mehrkostenvereinbarungen in der Füllungstherapie
- Konservierende Behandlung (Füllungstherapie) und die Abrechnung nach Bema, der GOZ und der GOÄ
- **BEL und BEB** / Schnittstelle Labor
- Bema/ GOZ Schnittstelle
- Viele praxisbezogene Beispiele mit Gegenüberstellung der Abrechnung bei Kassen- und Privatpatienten

2 DOKUMENTATION / KALKULATION

- Rechtliche Grundlagen
- Patientenrechtegesetz
- Inhalte einer guten Dokumentation
- Auswirkung einer ungenügenden Dokumentation
- Rechtsprechung zu dieser Thematik
- Dokumentation der Aufklärung
- Dokumentation unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeitsprüfung
- Die elektronische Patientenakte
- Dokumentation im BEMA vs. in der GOZ
- Prophylaktische Leistungen
- Konservierende Leistungen
- Chirurgische Leistungen
- Parodontologische Leistungen
- Prothetische Leistungen
- Aufbissbehelfe/Schienenstherapie
- Funktionsanalytische/funktionstherapeutische Leistung
- Erarbeiten von konkreten Textbausteinen für die direkte Verwendung in der Praxissoftware
- Viele praxisbezogene Beispiele mit Gegenüberstellung der Abrechnung bei Kassen- und Privatpatienten

3 KOMMUNIKATION / START QM

- Die verschiedenen Arten der Kommunikation
- Mitarbeiterbindung
- Konfliktmanagement
- Grundsätzliches zur Patientenaufklärung, zur perfekten Dokumentation und zur Abrechnung
- Grundlagen und Instrumente des Qualitätsmanagementsystems
- Klare Handlungsempfehlungen (Grundzüge)
- Die wichtigsten Aspekte zu Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit.
- Menschenkenntnis
- Beraten und aufklären
- Viele praxisbezogene Beispiele

Die Seminarreihe richtet sich an zahnärztliche Praxisgründer. Sie ist eine modular aufgebaute Fortbildung mit einer Gesamtlehrzeit von 60 Unterrichtseinheiten (in Präsenz und online).

Jedes Modul endet mit einer Lehrstandskontrolle von 25 Fragen im Multiple-Choice-Verfahren.

Referentin: Simone Sandscheper

TERMINE

Präsenz-Termin

- [1] 06.-08. März 2026 (Fr-So)
Kreativräume „Die-Wohngemeinschaft“
Richard-Wagner-Str. 39 · 50674 Köln

Online-Termine

- | | | | |
|------|----------|----------|-----------|
| [2] | Mittwoch | 11.03.26 | 19-21 Uhr |
| [3] | Mittwoch | 18.03.26 | 19-21 Uhr |
| [4] | Mittwoch | 25.03.26 | 19-21 Uhr |
| [5] | Samstag | 28.03.26 | 10-14 Uhr |
| [6] | Mittwoch | 01.04.26 | 19-21 Uhr |
| [7] | Mittwoch | 08.04.26 | 19-21 Uhr |
| [8] | Samstag | 11.04.26 | 10-14 Uhr |
| [9] | Mittwoch | 15.04.26 | 19-21 Uhr |
| [10] | Mittwoch | 22.04.26 | 19-21 Uhr |

KOSTEN

Die einzelnen Teile des Seminars bauen aufeinander auf, so dass es für diese Fortbildung einen Komplettpreis von **1.240 EUR zzgl. MwSt.** gibt.

Sie erhalten **60 Fortbildungspunkte** gem. den Leitsätzen von BZÄK und DGZMK



DentBeratung - Thomas Kirches
Casinostr.4
47877 Willich

Telefon +49 / 2154 - 50 25 35 6
Fax +49 / 2154 - 50 25 35 7

info@dentberatung.de
www.dentberatung.de



Gerne senden wir das Anmeldeformular zu
und stehen für weitere Infos zur Verfügung.